

ОГОЛОШЕННЯ

про заповнення вакантної посади

Інформація про посаду	
Назва посади (із зазначенням найменування структурних підрозділів) та кількість таких посад	Спеціаліст професійної (професійно - технічної) освіти, координації діяльності вищої освіти, науки управління професійної (професійно - технічної), вищої освіти, науки та кадрового забезпечення департаменту освіти і науки облвійськадміністрації
Посадові обов'язки	Створює умови для розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості здобувачів професійної (професійно-технічної), вищої та фахової передвищої освіти. Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на вищу освіту, соціального захисту студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки. Створює умови для здобуття громадянами вищої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, до законів України на здобуття вищої освіти. Координує діяльність закладів вищої, фахової передвищої освіти та науково-дослідних підрозділів закладів вищої освіти. Забезпечує моніторинг рішень у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в області, місті. Сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему із збереженням і захистом національних інтересів.
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії воєнного стану та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в	Особа, яка бажає бути призначеною на вакантну посаду державної служби подає на електронну адресу (osvita@mk.gov.ua) сканкопії таких документів: 1. Резюме в довільній формі, в якому обов'язково

період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти із зазначенням закладу освіти, спеціальності та кваліфікації; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах; контактні дані (номер телефону для зв'язку та адреса електронної пошти). 2. Документів про освіту, наукового ступеня, вченого звання (дипломи, атестати тощо). 3. Трудової книжки. 4. Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (у разі наявності). 5. Довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" (у разі наявності). Особа, яка виявила бажання бути призначеною на посаду державної служби, може подавати додаткову інформацію, що підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Документи приймаються до 09 жовтня 2025 року.
---	--